

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę wyposażenia do pracowni audio-video

na potrzeby

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu

Postępowanie jest realizowane poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z p. zmianami)

1. Ustalenia ogólne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://zsp8poznan.pl/sp/aktualności>, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym przetargiem.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Miasto Poznań Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Poznaniu

Adres zamawiającego: os. Bolesława Śmiałego 107; 60-682 Poznań

Numer telefonu: + 48 61 823 60 91

Strona internetowej www.zsp8poznan.pl

Adres emaliowy: sekretariat@zsp8poznan.pl

3. Zasady i formy komunikacji

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, zgodnie z powyżej podanymi informacjami.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści Zapytania jest: Pani Magdalena Przybysz – kierownik gospodarczy; numer telefonu 61 823 60 91; adres emaliowy: kierownik@zsp8poznan.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy Sekretariatu Zamawiającego.

5. Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu zaproszenia:

1) art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.)

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2020 roku Dz.U. z 2020 poz. 1740 z p. zmianami).

3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w niniejszym ogłoszeniu (zapytanie ofertowe).

4) W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nieprzyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **wyposażenia do pracowni audio-video** na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu Laboratoria Przyszłości.

Kody CPV

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

38651600-9 - Kamery cyfrowe

38651000-3 - Aparaty fotograficzne

Wymogi szczególne

6.1 Opis przedmiotu obejmuje wyposażenie, sprzęt szczegółowy opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena obejmuje wszelkie usługi towarzyszące, serwis posprzedażny, konfigurację.

6.2 Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalny i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nieużywany, niepowystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający nie zezwala na ingerencję w podzespoły i modyfikację sprzętu skonfigurowanego przez producenta przed dostawą. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.

6.3 Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Ponadto musi mieć możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych.

6.4 Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia, sprzętu bez wad, a także bez śladów używania i uszkodzeń mechanicznych.

6.5 Przedmiot dostawy musi być kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów. Wykonawca zapewni montaż, serwis posprzedażny, instalację oprogramowania, konfigurację, pierwsze uruchomienie pozwalający na użytkowanie sprzętu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu.

6.6 Dostarczone wyposażenie czy sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim (jeżeli ze względu na jego specyfikę nie jest wymagana – Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym nie będzie zobligowany jej dostarczyć).

6.7 Zamawiający wymaga, by na dostarczane **wyposażenie pracowni audio-video**, stanowiące przedmiot zamówienia wykonawca udzielił minimum 2 lata gwarancji.

6.8 Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej SWZ, w których

użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6.9 Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.

6.10 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry i funkcjonalności wskazane w specyfikacji (właściwości funkcjonalne i jakościowe takie same lub zbliżone do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem

6.11 Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych - zarówno dla personelu dydaktycznego oraz uczniów.

6.12 Zasady dostawy zamówienia:

- a. Miejsce dostawy: siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu na os. Bolesława Śmiałego 107. W budynku szkoły nie ma windy.
- b. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 3 dni robocze przed tym terminem.
- c. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 13.00.
- d. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

6.13 Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i używania, że spełnia wszystkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie oraz spełnia wymogi dyrektyw unijnych.

6.14 Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem: atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje lub inne dokumenty właściwe dla przedmiotu umowy.

6.15 Wymogi dodatkowe

- a. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
- b. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.
- c. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- d. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z wymogami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- e. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- f. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- g. Rzeczy nie mogą być przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie może być przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie, czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - w okresie nie dłuższym niż do 28 grudnia 2021 roku.

8. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków formalnych.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

I. Wymagania ogólne.

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane poniżej oświadczenia oraz dokumenty.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

9.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej:

- a. w postaci pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem;
- b. w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c. w postaci dokumentowej.

9.4. Ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany w preambule adres siedziby / adres poczty elektronicznej.

9.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w niniejszym Zaproszeniu,
- b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej
- c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
- d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.

9.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9.7. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 2 do Zapytania.

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

9.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłane w wersji elektronicznej w jednym pliku – zaleca się wykorzystanie standardu pdf.

9.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne), zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 9.13.

9.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum w oryginale.

II. Wykonawca składa:

9.14. Formularz ofertowy wraz z Formularzem Cenowym – z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik Nr 2

9.15. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeżeli dotyczy)

10. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 20 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

11. Miejsce oraz termin składania ofert. Informacja o złożonych ofertach.

Oferty należy złożyć do końca dnia **14 grudnia 2021 roku**, opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„PRACOWNIA AUDIO-VIDEO”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający poinformuje o złożonych ofertach na stronie internetowej
<http://zsp8poznan.pl/sp/aktualności>

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia opisane w zaproszeniu. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z 2019r. Dz.U. 2019 poz. 178)

12.2. Wykonawca przedstawia ceny jednostkowe (Formularz cenowy) oraz Cenę łączną za przedmiot zamówienia (Formularz ofertowy).

12.3. Cena ma być wyliczona jako cena netto i brutto za realizację zamówienia. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty w oparciu o ww. wytyczne powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia koszty usługi zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 4 niniejszego Zapytania. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

12.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.

12.6. Cena oferty, stała w okresie obowiązywania umowy, zostanie przedstawiona w formie ceny ryczałtowej - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

12.7. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13. Kryteria i ich znaczenie

13.1. Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

13.2. Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie kryterium ceny.

13.3. KRYTERIUM CENA 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 100 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie: Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

13.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

14.1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

14.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę rozliczana będzie po jej wykonaniu.

14.3. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić odmowy w terminie do 30 dni od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

15. WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając to w „Informacji o wyniku postępowania”.

Przystąpienie do podpisania umowy - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

16.1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z p.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

16.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach „Rozporządzenia RODO”:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- f) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: -prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO, -prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO, -prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

2. Wykonawca składając ofertę składa w Formularzu Ofertowym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

16.3. Ochrona danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 z siedzibą os. Bolesława Śmiałego 107; 60-682 Poznań

- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679

– w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:

- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
- w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.

- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – osoba odpowiedzialna iod6_oswiata@um.poznan.pl

- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

- Administrator Danych: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 z siedzibą os. Bolesława Śmiałego 107; 60-682 Poznań
- Adres e-mail: iod6_oswiata@um.poznan.pl
- Inspektor Ochrony Danych : iod6_oswiata@um.poznan.pl

- Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych:

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, którego dotyczy niniejsze Zaprośzenie.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.

- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu i zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa osoby, której dane dotyczą: Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu: Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym

Załącznik nr 3- Postanowienia umowy

Z poważaniem

Ewa Krawczyk
Dyrektor

FORMULARZ OFERTY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2021r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z p.zm.).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na dostawę:

wyposażenia do pracowni audio-video

na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu

I. Nazwa ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Poznań Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Poznaniu

Os. Bolesława Śmiałego 107; 60-682 Poznań

II. Informacje Wykonawcy

- a) termin wykonania zamówienia – do 28 grudnia 2021r.
- b) warunki płatności do 14 dni - przelew

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....
.....

ADRES:

.....
.....

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

IV. CENA (zgodnie z zestawieniem Formularza Cenowego).

Cena netto
VAT

Cena brutto

Słownie
.....

V. Oświadczenia WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu, czyli przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....
.....
- 7) OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- 9) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., email:.....
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 10) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Zaproszenia w przedmiotowym postępowaniu:

- •
- •
- •

-
-
-
-
-

VI. Ustanowionymi osobami do reprezentacji Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:

stanowisko
imię i nazwisko
tel.
mail.
zakres

VII. Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....

*) niepotrzebne skreślić

***) jeżeli jest konieczność załączenia formularza cenowego

FORMULARZ CENOWY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z p.zm.).

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, na dostawę wyposażenia do pracowni audio-video na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu.

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa NETTO	Wartość łączna (poz. 3 x poz. 4) NETTO	VAT	Wartość łączna BRUTTO
1	Kamera przenośna cyfrowa wraz z akcesoriami	2				
2	Mikroport z akcesoriami	1				
3.	Oświetlenie do realizacji nagrań	1				
4.	Mikrofon kierunkowy z akcesoriami	1				
5.	Mikrofon dynamiczny z akcesoriami i okablowaniem.	1				
6.	Gimbal	1				
7.	Aparat fotograficzny z akcesoriami	1				
CENA RAZEM*						
*(należy przenieść do Formularza Ofertowego)						

FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY

POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy:

- Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – pisemne Zapytanie ofertowe realizowane poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z p. zmianami).
- Przedmiot umowy - oznacza dostawę wyposażenia **pracowni audio-video na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu** w układzie zadaniowym.
- Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

Umowa

- Stronami umowy są:

Miasto Poznań Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Poznaniu os. Bolesława Śmiałego 107; 60-682 Poznań zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez: oraz:

..... zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez:

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia do **pracowni audio-video na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Poznaniu** opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1, zwanym dalej łącznie „Przedmiotem umowy”, zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Umowie, Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 3).

Szczegółowe wymogi (zostaną wprowadzone zapisy Zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy – stanowiące integralną treść umowy)

- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Gwarancja

- Określenie warunków gwarancji na przedmiot umowy obejmujący wyspecyfikowany przez zamawiającego zakres.
- Termin gwarancji 24 miesiące na wyposażenie, sprzęt oferowany przez Wykonawcę.
- Zakres umowy wykonywany zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin

- Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy – termin dostawy do 28 grudnia 2021r.

Odstąpienie

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.

Zmiany

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- Przewidywane są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - ✓ gdy zmiana umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych (katastrofy, klęski żywiołowe, itp.) niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć, zdarzenia losowe jeżeli zmiana stała się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający indywidualnie może wyrazić zgodę na zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia realizacji usługi.
 - ✓ zawieszenia okresu trwania umowy powodowanej decyzją Zamawiającego,
 - ✓ udokumentowane opóźnienia niezależne od Wykonawcy,
 - ✓ urzędowe zmiany podatków / opłat, których płatnikiem jest Wykonawca w szczególności zmiana stawek VAT – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie (zgodnie z przepisami wprowadzającymi zmianę),
 - ✓ zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - ✓ zawieszenia finansowania w sytuacji, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz Wykonawcy,
 - ✓ zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- Terminy określone w Umowie w dniach odnoszą się do dni kalendarzowych - roboczych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
- Zmiany niewymagające zawarcia aneksu - zmiana osób wskazanych do kontaktu w umowie
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Płatność

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
- Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, po realizacji przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
- Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku.
- Wartość umowy w okresie jej trwania.

Kary

- Strony ustalają następujące kary umowne:
 - ✓ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
 - ✓ za przekroczenie terminu dostawy – za każdy dzień zwłoki 5% wynagrodzenia Wykonawcy
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - ✓ w przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe
 - ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- Umowa zostanie sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy będą stanowić:

- 1) Opis wyposażenia pracowni audio-video
- 2) Zapytanie ofertowe
- 3) Oferta Wykonawcy