

Procedury korzystania z elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu 190 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Poznaniu

Podstawa prawna:

Uchwała Nr XV/237/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasta Poznań i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z 2019 r., poz. 6760)

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu 190 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Poznaniu wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „iPrzedszkole”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu 190 obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wywiązywania się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 20 dnia (roboczego) następnego miesiąca.
4. Karty są własnością Przedszkola 190. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek, itp.
5. Do każdego dziecka przypisana jest indywidualna karta zbliżeniowa. Karty pozostają na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu – w organizerach.
6. Rodzic (opiekun prawny) posiadający kartę (pozostawiona w placówce) zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Przyprowadzając dziecko rodzic (opiekun prawny) niezwłocznie rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i wyjściu z budynku placówki. Niezależne od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za codzienne wyżywienie.
7. Rodzic (opiekun prawny) ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie karty przypisanej do dziecka.
8. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji wicedyrektorowi przedszkola, nauczycielowi w grupie lub też pracownikowi przedszkola, który przyjmuje zgłoszenie od rodzica, odnotowuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
9. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.
10. Rejestrowania przyścia i wyjścia dziecka przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.

Procedury korzystania z elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu 190 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Poznaniu

11. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia wicedyrektora przedszkola lub osoby upoważnionej. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty magnetycznej równoważną kosztowi nowej karty (cena karty zgodnie z cennikiem producenta oraz koszty przysyłki). Na wniosek i koszt użytkownika zostanie wydana nowa karta.
12. Dziecko wyrejestrowane z elektronicznego systemu ewidencji nie może być ponownie zarejestrowane w danym dniu.
13. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób. Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia i wyjścia dziecka do/z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach i potwierdza podpisem. Podpis składa również rodzic (opiekun prawny) przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola.
14. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole 190 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Poznaniu.
15. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą Procedurą i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
16. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2022 roku.