

**TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 11 czerwca (wtorek) od godz. 10.00 do 14 czerwca (piątek)	Przyjmowanie wniosek oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący. (Wprowadzanie na bieżąco wniosek do systemu)
2.	od 11 czerwca (wtorek) do 17 czerwca (poniedziałek)	Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski , pobiera z systemu listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja). System wygeneruje listę dzieci wg punktów - należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów – „tak, nie” - nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.
3.	17 czerwca (poniedziałek) godz. 14.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
4.	20 czerwca (czwartek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji) i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do zakwalifikowania z dopiskiem: LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.
5.	od 20 czerwca (czwartek) do 25 czerwca (wtorek)	Pisemne potwierdzanie lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2024/2025 przez rodziców/opiekunów prawnych. <i>Brak pisemnego potwierdzenia lub elektronicznego przesłania w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.</i>

6.	od 20 czerwca (czwartek) do 26 czerwca (środa)	Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki. W systemie należy zmienić „status” zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie wolę zapisu. <i>W przypadku, gdy rodzic potwierdza wolę zapisu z wykorzystaniem systemu NABÓR, status zmienia się automatycznie.</i>
7.	26 czerwca (środa) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu
8.	27 czerwca (czwartek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia. Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości. Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek.
9.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
10.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
11.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do przedszkola. <i>Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</i>

12.	od 1 września 2024 r.	O przyjęciu dziecka na wolne miejsca decyduje dyrektor.
-----	-----------------------	---